

Mode d'emploi OAE

OAE est un outil proposé par Apereo pour faire de l'écriture collaborative simple*. Il est proposé par l'UJM et permet donc de s'y connecter avec vos identifiants habituels.

Avec OAE, vous pourrez créer un document simple et le partager à vos étudiants pour qu'ils puissent y contribuer.

C'est une solution à proposer si vous avez besoin d'échanges simultanés type questions/réponses à distance ou pour une co-production.

1. SE CONNECTER – 2. CRÉER UN DOCUMENT – 3. PARTAGER UN DOCUMENT – 4. AUTRES FONCTIONNALITÉS

**le document créé avec OAE n'aura que les fonctionnalités de base de modification d'un document : mettre en gras, italique, souligné, indentation de listes et styles de titres*

1. SE CONNECTER

Pour se connecter à l'outil d'écriture collaborative OAE proposé par l'UJM :

➤ Se connecter à [MyUJM](#) > Collaborer > **Écriture collaborative**

Connectez-vous avec vos identifiants habituels.

Url d'OAE : <https://oae.univ-st-etienne.fr/>

2. CRÉER UN DOCUMENT

➤ Pour créer un document, cliquer sur Créer dans le menu du bandeau.



➤ Choisir document, lui donner un nom et nom et gérer le niveau de partage dès la création (à l'image de Caroline Connect) :

Créer un document

Droit d'accès

- Privé
- Université Jean Monnet · St-Etienne
- Public

Partager avec

Ma bibliothèque Saisissez des groupes, des personnes

Document non partagé

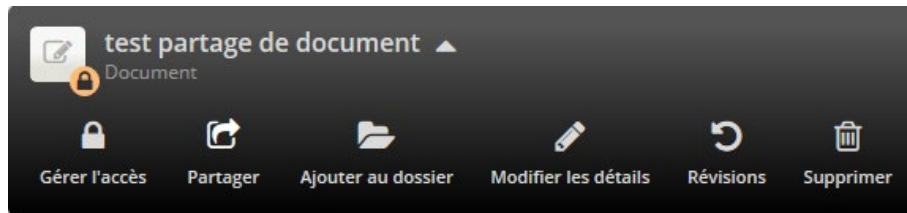
Document accessible à tout l'UJM

Document public, accessible à tous

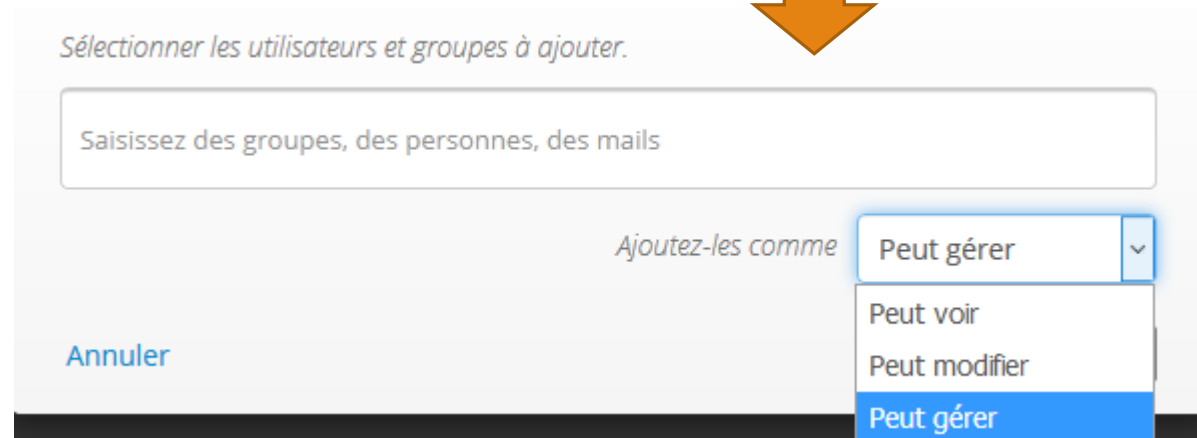
Possibilité d'inviter les participants que vous voulez
(Attention, privilégier les mails UJM de vos étudiants)

3. PARTAGER UN DOCUMENT

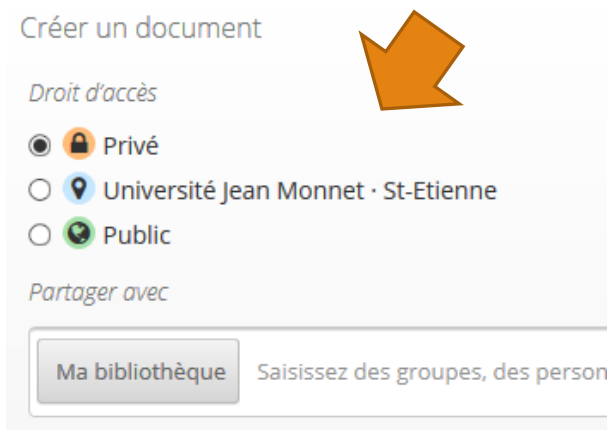
1. Pour partager un document, cliquer sur Partager dans le menu d'édition de votre document.



2. Vous aurez la possibilité de donner différents droits aux participants



3. Pour modifier l'accès au document, cliquer sur Gérer l'accès



4. AUTRES FONCTIONNALITÉS

Ma bibliothèque : pour créer des répertoires pour classer vos documents. Il est possible d'y créer de nouveaux documents, ainsi que d'en déposer depuis votre ordinateur. C'est là que vous aurez accès aux documents auxquels vous avez été invités pour y participer.



Mes discussions : permet de créer une discussion type forum. Les fonctionnalités de partage sont les mêmes que pour les documents.

Mes groupes : il est possible de créer des groupes (à l'image de Caroline Connect) permettant de partager les documents / discussions aux personnes sélectionnées.

Mes réunions : pour organiser une réunion en webconférence avec l'outil Rendez-vous de Renater

Nom du groupe

Droit d'accès

 les membres un... 	 Université Jean M...	 Public
Le groupe sera privé et uniquement accessible à ses membres	Le groupe est accessible par toutes les personnes inscrites sur Université Jean Monnet - St-Etienne	Le groupe sera public et accessible par n'importe qui