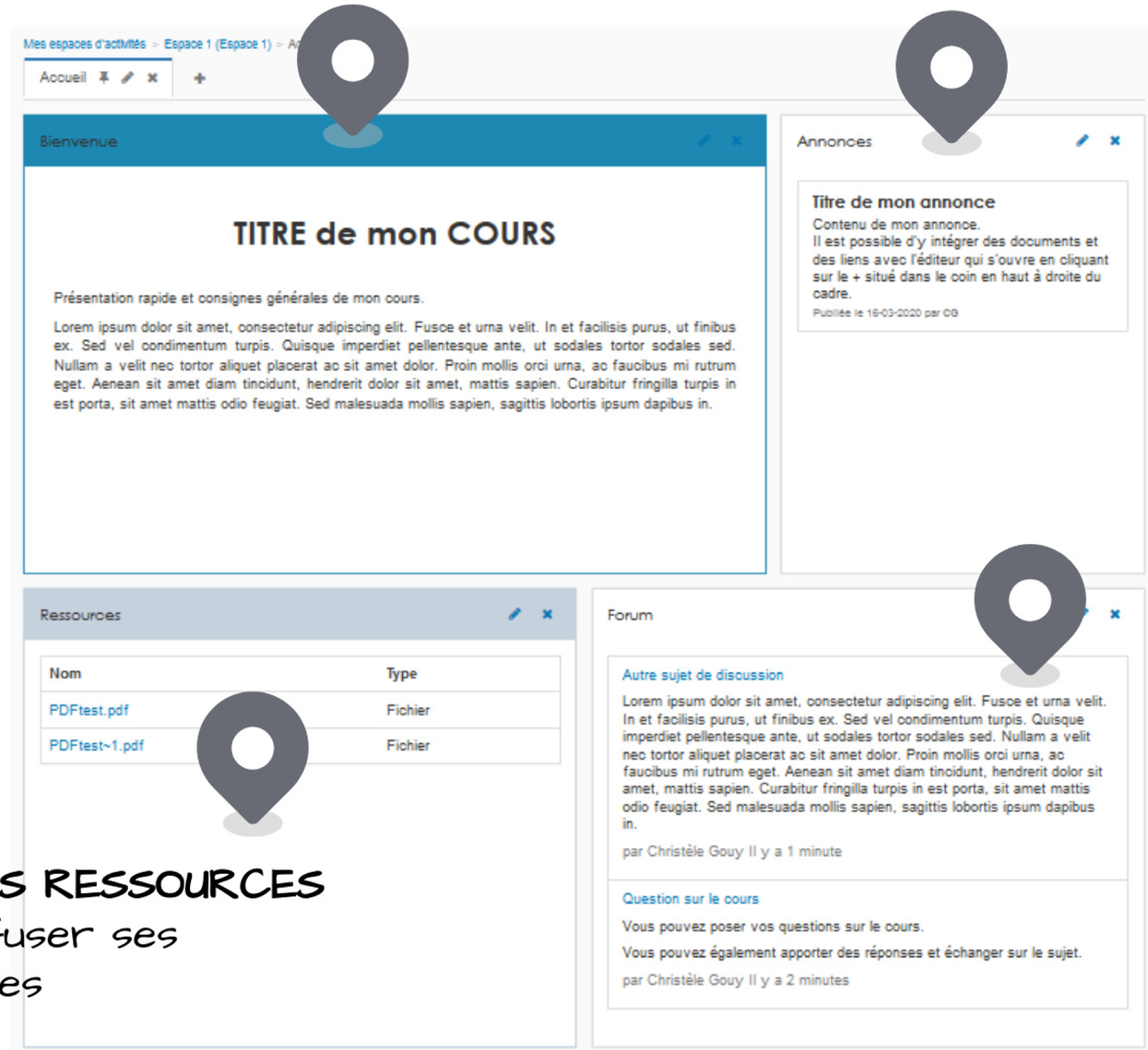
TEXTE
Pour présenter son cours et donner les consignes générales

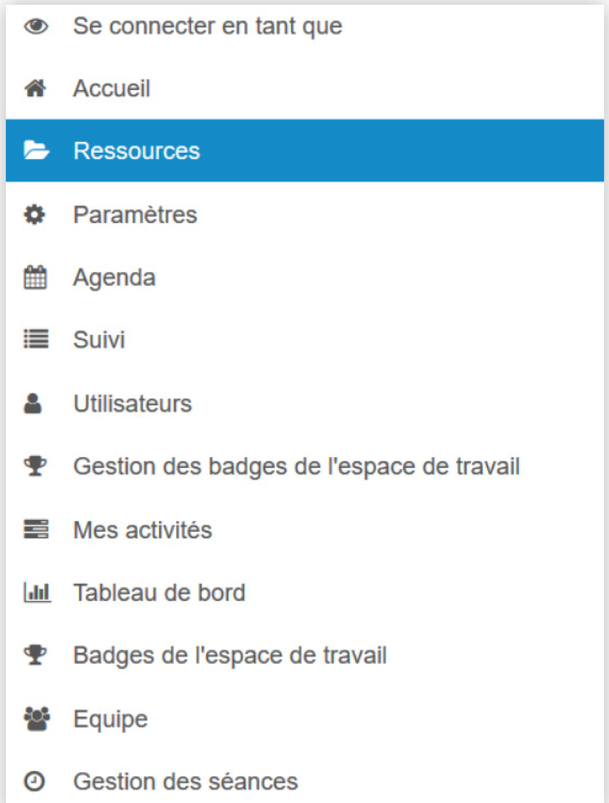
ANNONCES
Pour communiquer avec ses étudiants



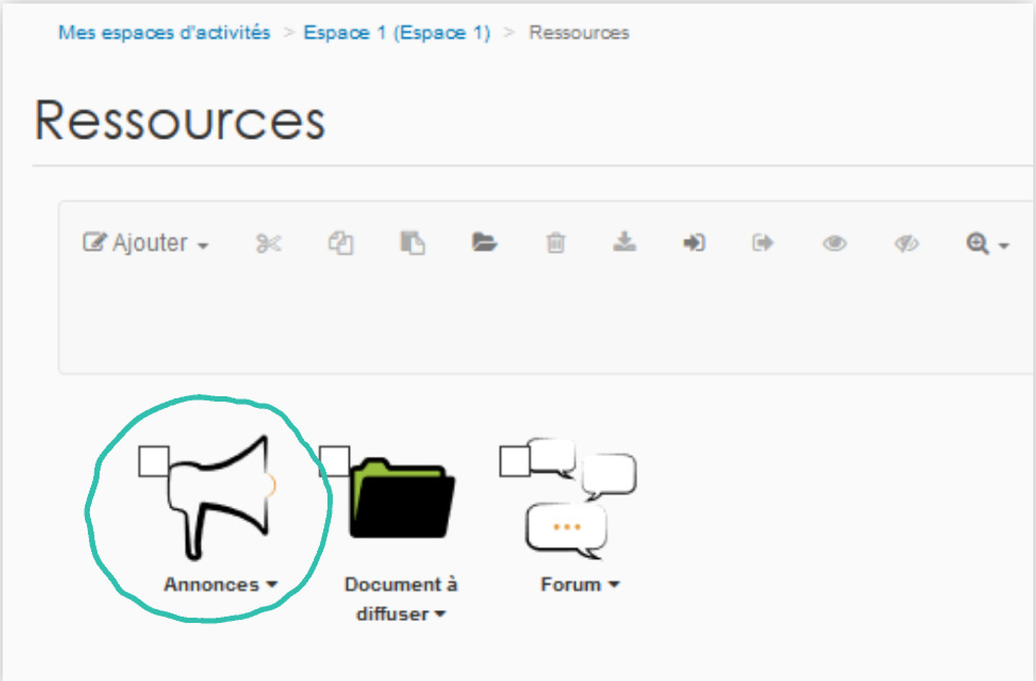
FORUM
Pour que les étudiants puissent poser leurs questions et échanger

LISTE DES RESSOURCES
Pour diffuser ses ressources

Je veux envoyer un message à mes étudiants

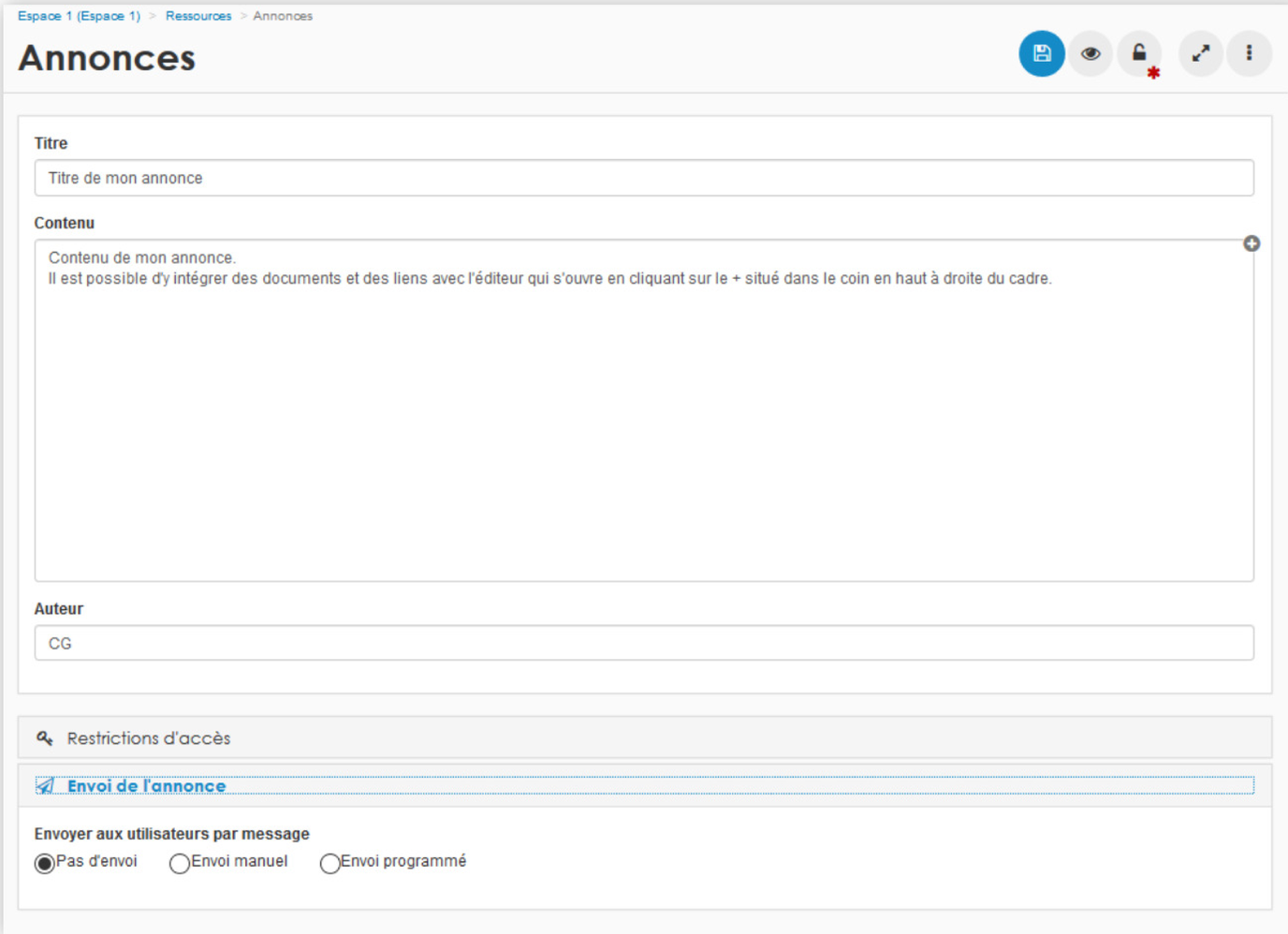


Cliquer sur **Ressources**
dans la colonne de gauche



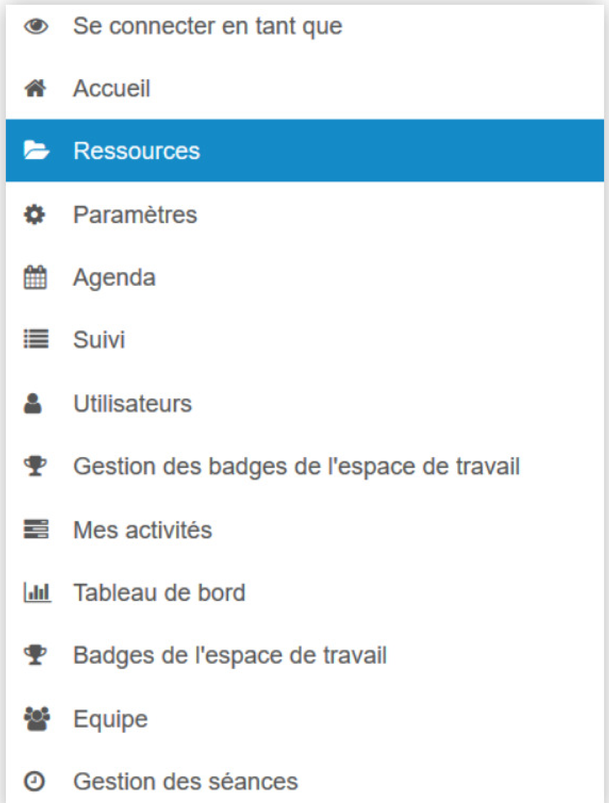
Cliquer sur l'icône **Annonces**

Je veux envoyer un message à mes étudiants

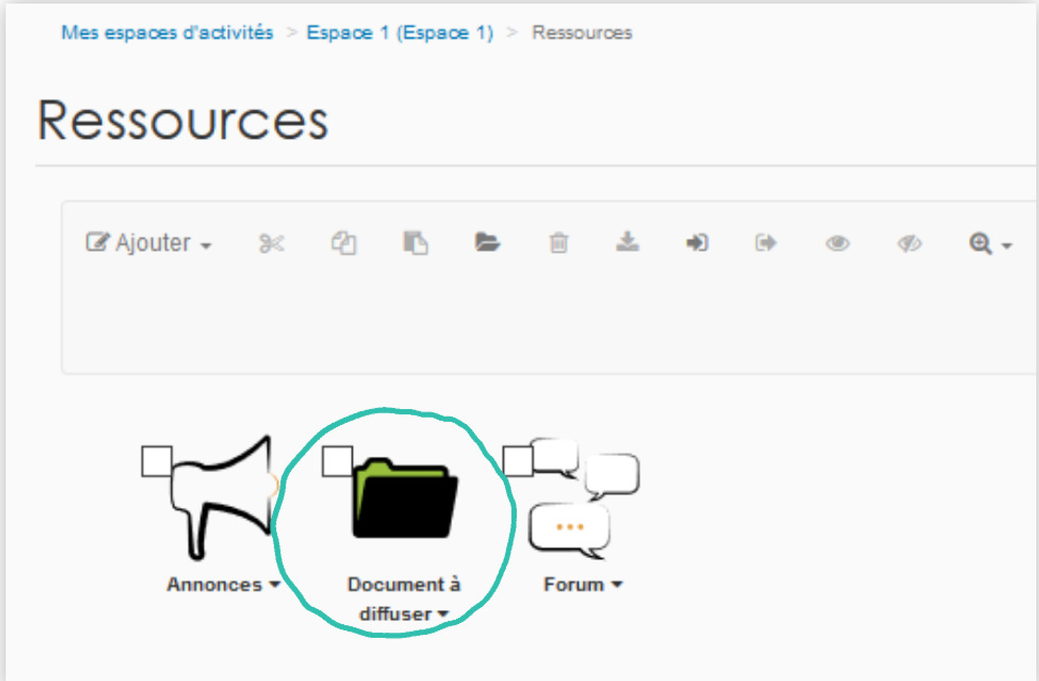


- Cliquer su en haut à droite
- Écrire le **Titre**, le **Contenu**, et l'**Auteur**
- Cliquer sur **Envoi de l'Annonce** : *choisir Envoyer directement ou une des autres options et cocher les rôles qui seront les destinataires*
- Cliquer su pour valider et envoyer l'an e
- Cliquer sur @ pour l'envoyer dans un 2ème temps par mail.

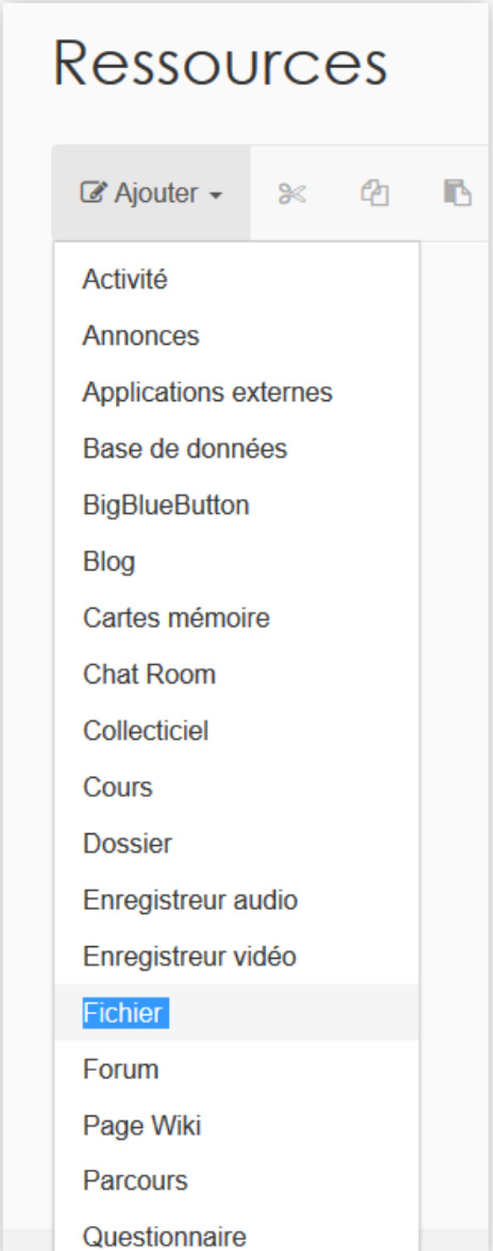
Je veux diffuser des documents à mes étudiants



Cliquer sur **Ressources**
dans la colonne de gauche



Cliquer sur l'icône **Document à diffuser**



Je veux diffuser des documents à mes étudiants

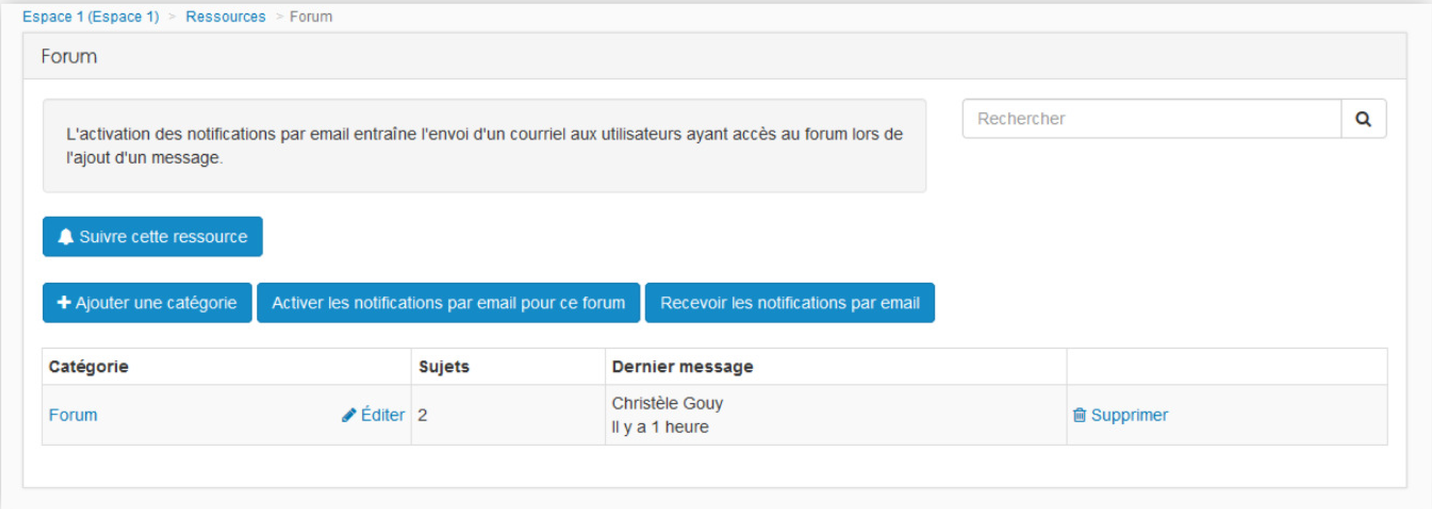
- Cliquer sur **Ajouter**
- Cliquer sur **Fichier**
- **Parcourir** dans votre ordianteur et sélectionner un document.
- Cliquer sur **Ouvrir** puis **OK**

Les ressources déposées dans ce dossier apparaitront automatiquement dans le widget de votre espace

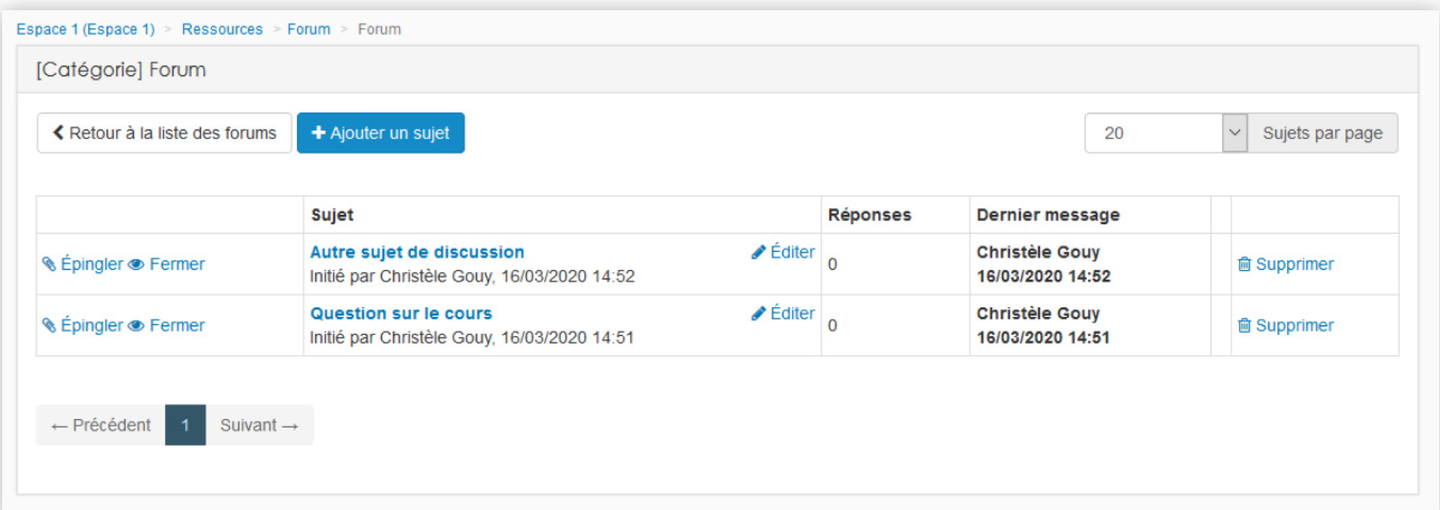
Je veux créer des sujets de discussion sur le Forum

Cliquer sur l'icône **Forum**

Je veux créer des sujets de discussion sur le Forum



Cliquer sur le **Nom de la catégorie**



- Cliquer sur **+ Ajouter un sujet**
- **Nommer le sujet** et écrire son contenu *(Il peut être agrémenter de tous types de documents).*
- L'étudiant cliquera sur le sujet pour répondre et alimenter la conversation.