

## Salle d'attente / Lobby

Cette fonctionnalité **uniquement possible sur les salles personnelles** permet de verrouiller l'accès de la visioconférence aux participants.

L'**organisateur** peut :

- choisir au cas par cas qui il laisse entrer
- exclure un participant
- le déplacer temporairement dans la salle d'attente/lobby avant de le réintégrer.

Les participants patientant en salle d'attente n'ont ni image, ni son.

La salle personnelle est votre salle de visio accessible en permanence, si vous n'êtes pas connectés, personne ne peut y entrer. Elle est toujours accessible avec le même lien.

### Procédure COS :

Transmettre le lien de sa salle personnelle :

- A l'ensemble du jury avec un horaire de connexion avancé, afin que tous les membres se connectent à temps
- Puis aux candidats, en précisant pour chaque candidat, un horaire approximatif de connexion.

Vous trouverez le lien de votre salle personnelle sous cette forme (1) :

<https://ujmstetienne.webex.com/meet/prenom.nom>

The screenshot shows the Cisco Webex interface. On the left is a navigation menu with options like 'Page d'accueil', 'Réunions', 'Enregistrements', 'Préférences', 'Informations', 'Assistance', 'Téléchargements', and 'Commentaires'. The main area displays a search bar and a list of meeting rooms. The first room is 'Salle personnelle de lucile lapierre' with the link 'https://ujmstetienne.webex.com/meet/lucile.lapierre'. Below this, there are buttons for 'Démarrer une réunion' (with a dropdown arrow) and 'Programmer'. A red arrow labeled '1' points to the link, and another red arrow labeled '2' points to the 'Démarrer une réunion' button. To the right, there is a blue banner for downloading the Cisco Webex Meetings app and a section for 'Salles personnelles récentes' showing 'OM', 'MP', and 'FC'. At the bottom right, there is an 'Informations' section with a bar chart titled 'Réunions que j'ai organisées' showing data for 15, 10, and 5 meetings.

(2) pour démarrer votre réunion.

**!!! Attention, si vous utilisez le bouton Programmer, vous ne serez plus dans votre salle personnelle et vous n'aurez plus accès à cette fonctionnalité !!!**

Une fois connecté en compagnie du jury, verrouillez votre salle :

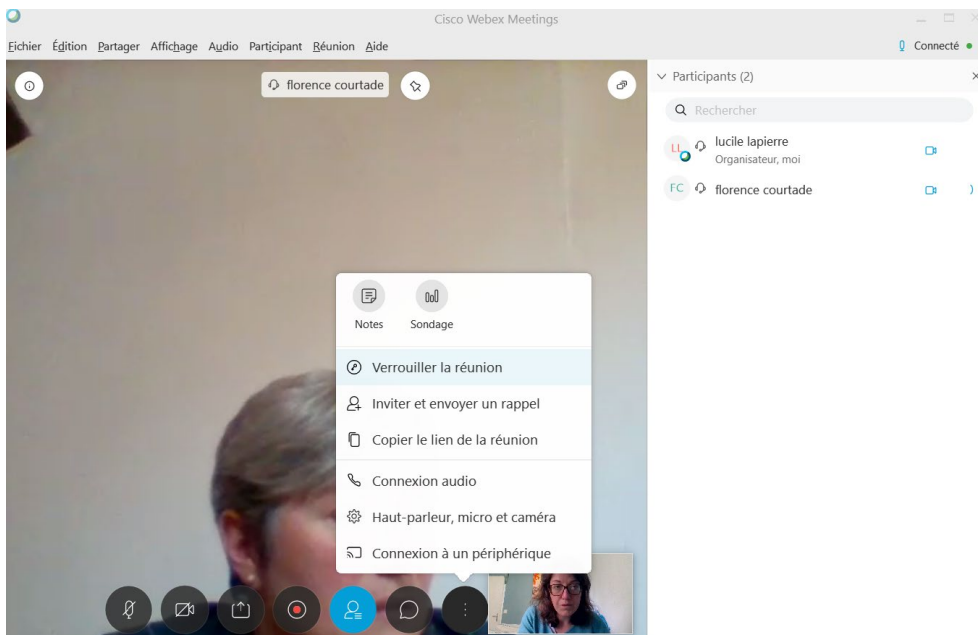
1 – Ouvrir la fenêtre « Participant »



2 – Icône « Plus d'options »

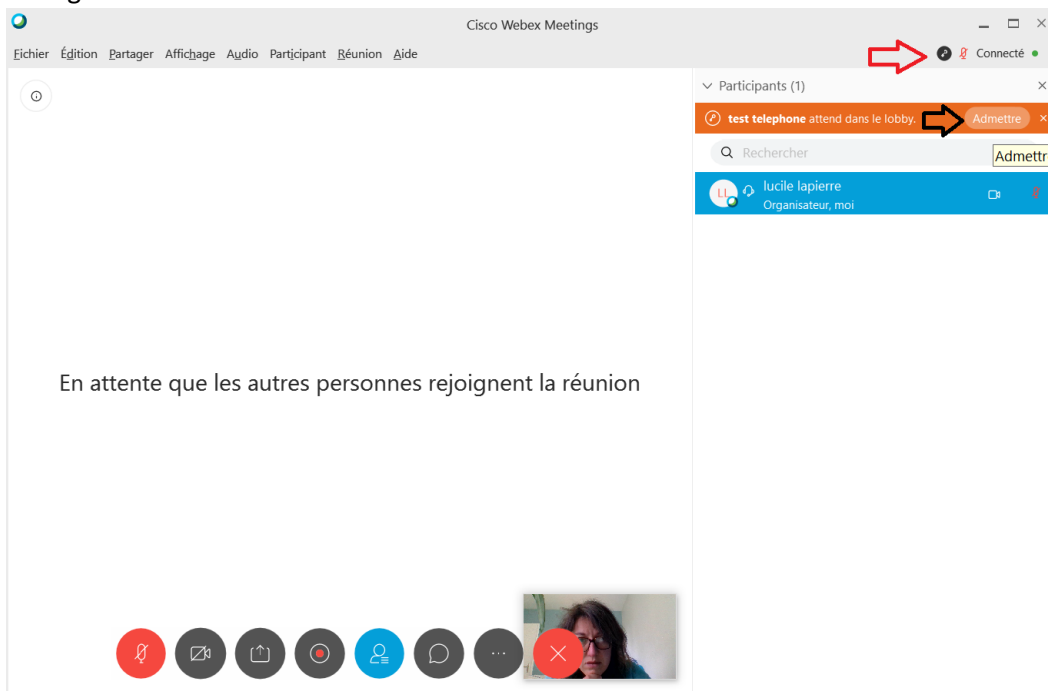


3 – Verrouiller la réunion

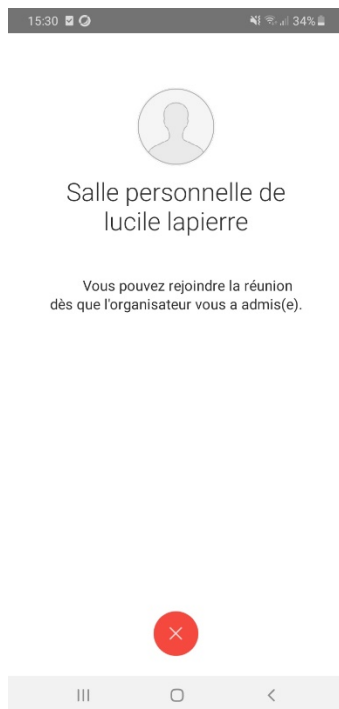


Une petite icône cadenas en haut à droite confirmera le verrouillage de la visio.

Vous recevrez une notification dès qu'un participant se trouvera en salle d'attente. Vous pouvez l'intégrer à tout moment.

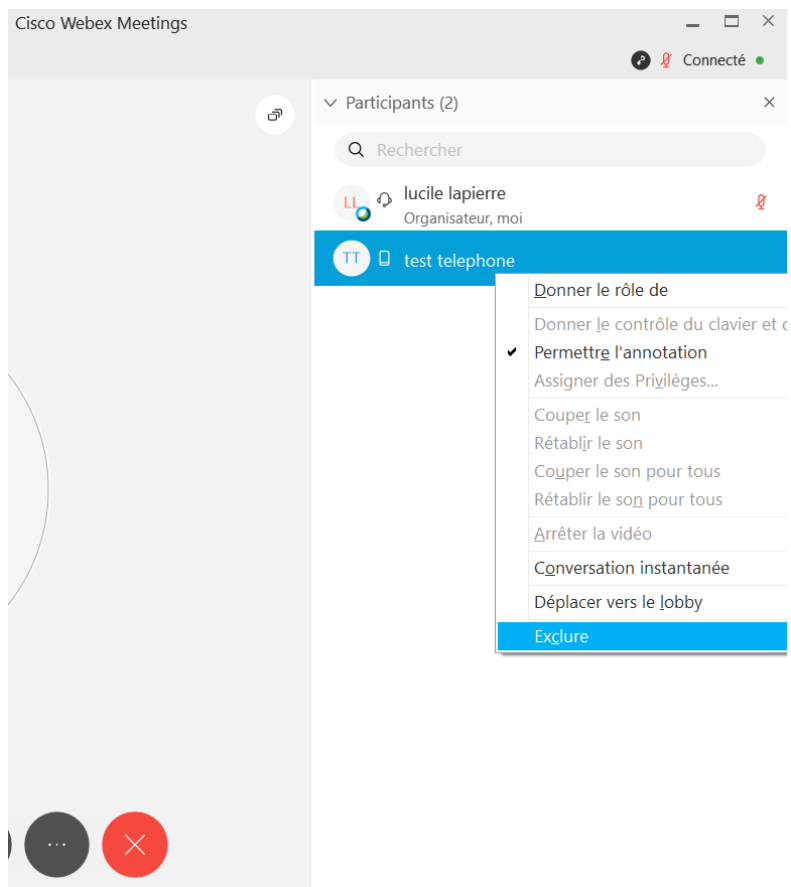


Capture d'écran de la salle d'attente (ce que voit le candidat depuis la salle d'attente) :

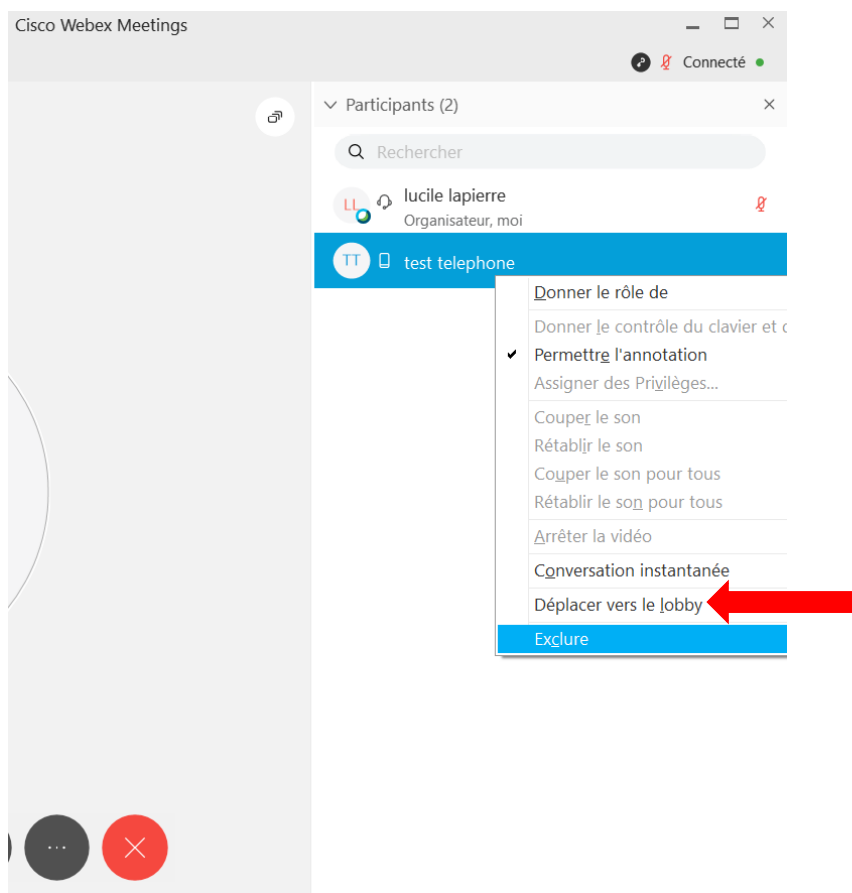


## Exclure // Déplacer en salle d'attente

Pour exclure un participant > clic droit sur son nom > « Exclure »



Pour exclure un participant **temporairement** avant de le ré-intégrer : clic droit > **déplacer vers le lobby**. Vous pourrez ré-intégrer, comme vu précédemment la personne exclue.



Pour déverrouillez la salle

Icone *Plus d'options* > *Déverrouiller la réunion*