

Mode d'emploi Webex (Cisco)

Webex de Cisco est l'outil préconisé pour réaliser les soutenances, les échanges entre collègues et avec les étudiants en mode synchrone

3 outils :

- Réunion de travail, soutenance, entretien, cours en effectif réduit : Webex Meeting
- Cours avec des effectifs importants : Webex Event
- Cours avec organisation en sous groupe : Webex Training

1. GÉRER L'IMAGE ET LE SON – 2. PARTAGER SON ÉCRAN – 3. ANIMER SA SESSION – 4. FAIRE DES SESSIONS SCINDEES (MEETING) - 5. ARRÊTER LA CONF ET AUTRES FONCTIONNALITÉS (MEETING/EVENT) – 6. PROGRAMMER – 7. NAVIGUER SUR SON ESPACE CISCO

Contexte « Cours »



The Wooclap logo is displayed on a dark blue rectangular background. The word 'wooclap' is written in a white, lowercase, sans-serif font, with the 'oo' in white and the 'clap' in a light green color.

Webex Meeting/Event

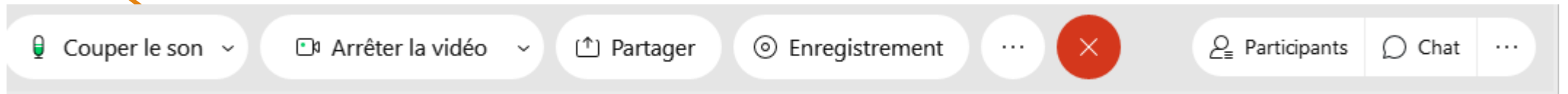


1. GÉRER L'IMAGE ET LE SON – 2. PARTAGER SON ÉCRAN – 3. ANIMER SA SESSION – 4. FAIRE DES SESSIONS SCINDEES (MEETING) - 5. ARRÊTER LA CONF ET AUTRES FONCTIONNALITÉS (MEETING/EVENT) – 6. PROGRAMMER - 7. NAVIGUER SUR SON ESPACE CISCO

1. GÉRER L'IMAGE ET LE SON

➤ Apparaissent en bas les icônes suivantes :

Activer / désactiver le micro (en rouge, lorsqu'il est désactivé)



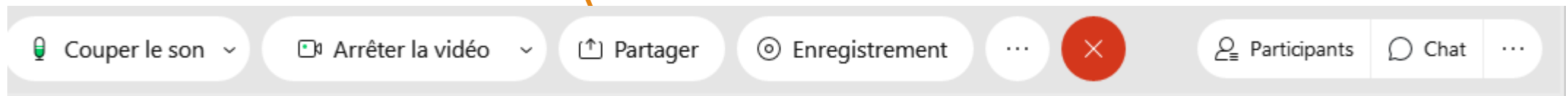
Activer / désactiver la caméra.

Sur Meeting : en contexte cours, il est conseillé de demander aux étudiants de couper le micro et la caméra. Il leur suffit ensuite de cliquer sur l'icône micro pour échanger

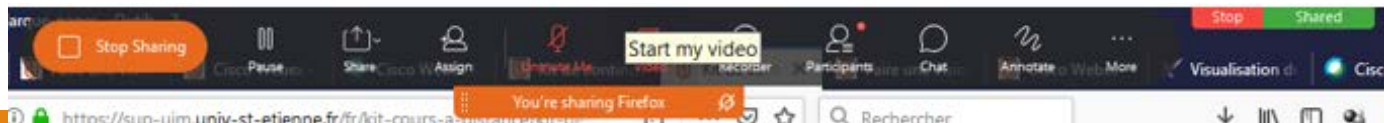
Sur Event : la caméra n'est pas disponible pour les étudiants et les micros sont coupés par défaut

2. PARTAGER L'ÉCRAN

1. Partager son écran : pour partager votre diaporama, expliquer un exercice, un texte, ou tout autre document, site internet, etc. + possibilité de partager un tableau blanc

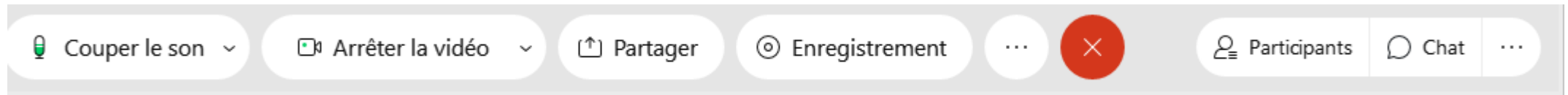


3. Pour arrêter le partage, faites glisser la souris vers le haut de l'écran, le bandeau suivant s'affiche et cliquer sur Arrêter le partage



2. La fenêtre présentant les différents outils ouverts sur votre ordinateur s'ouvre. Il suffit de choisir l'application ou l'écran que vous souhaitez partager.

3. ANIMER SA SESSION



Visualiser la liste des participants

Échanger par messages, répondre aux questions avec la possibilité de répondre à tous ou par utilisateur

4. FAIRE DES SESSIONS SCINDEES (Meeting)

- Possibilité de créer des sous-groupes dans votre cours avec le menu sessions scindées (en haut de l'écran) et en cliquant sur Activer les sessions scindées, une nouvelle option apparaît en bas de votre écran :



Affectations de la session scindée ×

Affecter 0 participant dans : sessions
Affecter les participants manuellement ultérieurement

Automatiquement Manuellement

1. Choisir le nombre de sessions puis affectation automatique ou manuelle

4. FAIRE DES SESSIONS SCINDEES (Meeting)

Affectations de la session scindée

Non attribué(s) (1)

Rechercher

Muriel Perez
Organisateur, moi

Sélectionner ... Déplacer vers l...

Session scindée (6) + Ajouter la session

- Session scindée 1 (0)
- Session scindée 2 (0)
- Session scindée 3 (0)
- Session scindée 4 (0)
- Session scindée 5 (0)
- Session scindée 6 (0)

Paramètres Réinitialiser

Démarrer les sessions scindées

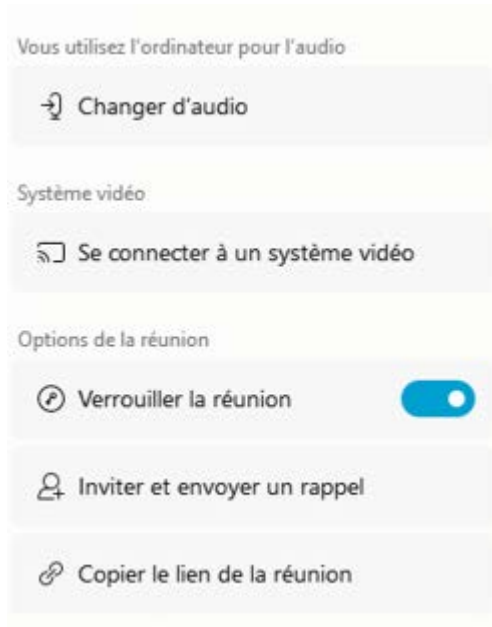
2. Faire glisser les noms des participants dans leur session

3. Démarrer les sessions

4. Rejoindre si besoin la session de votre choix et passer de groupe en groupe pour l'animation

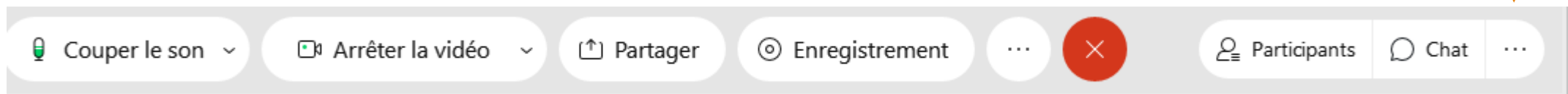
Les étudiants peuvent se voir, échanger et partager des documents dans leur session

5. ARRETER LA CONF ET AUTRES FONCTIONNALITES



Option de verrouillage de la session (Meeting)

Possibilité de prendre des notes ou de créer un sondage sur Meeting

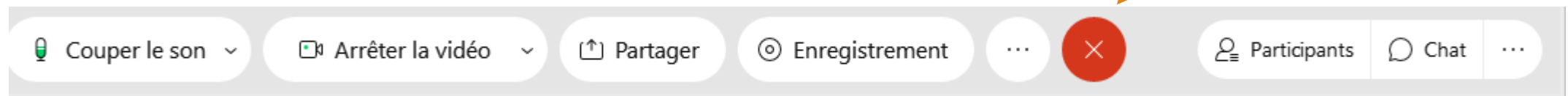


5. ARRETER LA CONF ET AUTRES FONCTIONNALITES



Enregistrement de la session sur le site de Cisco (Event/Meeting) ou sur votre ordi (Meeting)

Arrêt de la conf



6. PROGRAMMER

The screenshot displays the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. Below it is a vertical sidebar with various navigation icons. The 'WE' icon at the bottom of the sidebar is circled in red, with an arrow pointing to the text 'Programmer un Event'. In the main content area, there is a search bar at the top. Below it, the profile of 'Salle personnelle de Muriel Perez' is shown, including a profile picture with the initials 'MP' and a URL. A button labeled 'Programmer' is circled in red, with an arrow pointing to the text 'Programmer un Meeting'. Below the profile information, there is a section titled 'Réunions à venir'.

Programmer un Meeting

Programmer un Event

Rejoindre ou rechercher une réunion, un enregistrement ou une transcription

MP

Salle personnelle de Muriel Perez

<https://ujmstetienne.webex.com/meet/muriel.perez>

Plus de moyens pour rejoindre les réunions

Démarrer une réunion

Programmer

Réunions à venir

6. PROGRAMMER - Meeting

Donner un nom à la réunion ou au cours

Type de réunion

Webex Meetings Pro Meeting

* Sujet de la réunion

* Mot de passe de la réunion

223sFnQNtya

Préciser la date et l'heure

Date et heure

mercredi 7 oct. 2020 14:35 Durée : 1 heure

(UTC+02:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Inscrire les participants (facultatif)

Participants

Récurrence

Séparez les adresses électroniques par une virgule ou un point-virgule

Possibilité de définir un co-animateur en l'inscrivant dans les participants et en lui donnant le rôle de co-animateur (cliquer sur l'icône à droite du nom)

Diffuser le lien aux étudiants !

6. PROGRAMMER - Event

➤ Aller dans WE/Organiser un évènement/Programmer un évènement :

Une grande partie du paramétrage par défaut peut-être conservé. Il faut surtout donner un nom, une date et une durée, puis cliquer sur :

Programmer cet événement

et

Envoyer plus tard

Diffuser le lien aux étudiants !

Informations de base : Les astérisques

* Type d'événement : Modèle d'événement :

* Nom de l'événement : [?](#)

Listée sur le calendrier public i

Une fois terminée, supprimer de Mes réunions

Inscription : Obligatoire i

* Mot de passe de l'événement : i Le mot de passe doit contenir au moins 4 caractères.

Programme : [Ajouter un nouveau programme](#)

Date et heure :

* Date de début :

* Heure de début : [Réglage des fuseaux horaires de l'événement...](#)

Durée estimée : heure minutes

7. NAVIGUER SUR SON ESPACE CISCO

Sur votre espace vous avez accès à :

- Vos prochains cours

- Vos enregistrements

- Vos rapports de sessions

The screenshot shows the Cisco Webex personal space for Muriel Perez. The interface includes a search bar at the top with the text "Rejoindre ou rechercher une réunion, un enregistrement ou une transcription". Below the search bar is the user's profile information: "Salle personnelle de Muriel Perez" with the URL "https://ujmstetienne.webex.com/meet/muriel.perez". There are two buttons: "Démarrer une réunion" and "Programmer". A sidebar on the left contains navigation icons: Home, Calendar, Meetings (circled in red), Settings, Reports, Help, and Logout. A dropdown menu is open for the Meetings icon, listing: "Mon profil", "Mes contacts", "Paramètre Se rencontrer maintenant", "Mes Rapports", and "Déconnexion". A red circle highlights the "Réunions à venir" (Upcoming Meetings) section in the main content area. An orange arrow points from the "Réunions à venir" section to the top right corner of the interface. A blue notification card on the right asks "Vous débutez dans le travail à distance ?" (Are you new to remote work?).

Rejoindre ou rechercher une réunion, un enregistrement ou une transcription

Français | Muriel

MP

Salle personnelle de Muriel Perez

https://ujmstetienne.webex.com/meet/muriel.perez

Plus de moyens pour rejoindre les réunions

Démarrer une réunion

Programmer

Français | Muriel

Mon profil

Mes contacts

Paramètre Se rencontrer maintenant

Mes Rapports

Déconnexion

Réunions à venir

Vous débutez dans le travail à distance ?

Afficher les meilleures pratiques pour garantir une excellente expérience de réunion.

Affichage

Salles personnelles récentes